



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Подольский колледж имени А.В. Никулина»

_____ П.А. Феоктистов

« ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО:

Управляющий совет № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Педагогический совет № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей

ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»

Введено в действие приказом директора

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	6
III. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОН- НОЙ КОМИССИИ.....	7
IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	8
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний (далее по тексту – испытание) в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина» (далее по тексту – **Колледж**).

1.2 Для рассмотрения апелляций, поступающих в Колледж, создается апелляционная комиссия (далее по тексту - Комиссия).

1.3. Прочие положения настоящего документа применяются в условиях дистанционной деятельности комиссии лишь постольку, поскольку они не противоречат особенностям осуществления деятельности в дистанционной форме.

1.4. Настоящее положение об апелляционной комиссии колледжа (далее - **Положение**), разработано для сотрудников экзаменационной (приемной) комиссии, а также для поступающих на обучение в **Колледж** в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- ✓ Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- ✓ Закона Московской области от 27 июля 2013 г. N 94/2013-ОЗ "Об образовании" (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. № 17/59-П)
- ✓ Приказ Министерства образования и науки (Минобрнауки) РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим

щим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2016 г. № 1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- ✓ Положение о порядке проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров на федеральном железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 29 марта 1999 г. № 6Ц);
- ✓ Устав ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина», утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области от 22.12.2020 № Р-822.¹
В том числе в соответствии, с нормативными документами, регламентирующими приём на обучение иностранных граждан:
- ✓ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- ✓ Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации»;
- ✓ Письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об

¹ Изменение в локальный акт внесено на основе приказа от 21.01.2021 № 40-ОД «О введении в действие Устава в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770);

- ✓ Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подольский колледж имени А.В. Никулина».
- ✓ Положени о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»

1.5. Положение утверждается директором **Колледжа** и распространяет своё действие по фактическим адресам местонахождения **Колледжа**, согласно лицензии.

1.6. Апелляционная комиссия **Колледжа** (далее - комиссия), председателем которой является директор **Колледжа** и (или) назначенное лицо из числа руководящего состава, осуществляет свою функцию по результатам испытаний по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.7. Председатель руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов, локальных актов, соблюдение прав абитуриентов, открытости работы.

1.8. Комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии.

2.2. В качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти Московской области, осуществляющие управление в сфере образования.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии:

2.4.1. рассматривают заявление об апелляции от абитуриентов;

2.4.2. принимают участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

2.5.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

2.5.2. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.5.3. своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

2.5.4. соблюдать конфиденциальность информации, являющейся предметом рассмотрения апелляционной комиссии.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия:

3.1.1. принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция), поданное поступающим;

3.1.2. определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

3.1.3. выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

3.1.4. доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

Полномочия, указанные в п.п. 3.1.1. – 3.1.4. Положения, апелляционная комиссия вправе осуществлять в дистанционной форме, с использованием электронных технологий.

3.2. Комиссия определяет обоснованность заявления, поступающего и проверяет правильность принятого предметной комиссией решения. После рассмотрения апелляции Комиссией принимается окончательное решение о том, что результат по творческому испытанию изменяется или остается неизменным.

3.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.4. Апелляционная комиссия по итогам проведения заседания принимает только одно из двух решений по пересмотренной работе вступительного испытания, с указанием нового количества баллов.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию (под роспись) и является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания.

3.7. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель в присутствии членов апелляционной комиссии во время онлайн-заседания Комиссии².

3.9. Оформленное протоколом решение доводится до сведения абитуриента, подавшего апелляцию, по электронной почте абитуриента, указанной в его заявлении. Решение Комиссии является основанием для внесения (при необходимости) измененного результата в работу (вступительного испытания) поступающего, ведомость вступительного испытания и лист оценки результатов вступительного испытания.³

3.10. Заверенная копия протокола заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.⁴

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично или через своего официального представителя (на основании нотариально заверенного документа) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания.

4.4. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

4.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.6. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию направляется поступающим на следующий день после объявления результатов вступительного испытания на электронный адрес Колледжа. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, в порядке, установленном Колледжем.⁵

² Пункт настоящего положения подлежит применению в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 26.05.2020 № 264 в случае принятия органами государственной власти РФ и/или Московской области мер, запрещающих или ограничивающих посещение образовательных организаций обучающимися и их родителями (законными представителями). В указанных случаях апелляционная комиссия организует и осуществляет свою деятельность с использованием дистанционных технологий (в удаленном режиме).

³ См. сноску 1

⁴ См. сноску 1

⁵ См. сноску 1

4.7. Рассмотрение апелляций проводятся на заседаниях комиссии в соответствии с расписанием ее работы, утвержденным Приказом директора Колледжа. Расписание работы комиссии, для ознакомления с ним поступающих, размещается на информационных стендах приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Колледжа до 1 марта. Вне утвержденного расписания работы заседания комиссии не проводятся.

4.8. Рассмотрение апелляции проводится дистанционно, с применением электронных технологий информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.⁶

4.9. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия творческих способностей. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится в присутствии председателя предметной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.

4.10. Ознакомление поступающих со своими работами проводится после официального объявления результатов вступительных испытаний, согласно установленному расписанию вступительных испытаний, в соответствии с Программой проведения вступительных испытаний по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих наличия творческих способностей. Ознакомление поступающего с его работой (показ работ) проводится после идентификации личности с использованием электронных технологий и средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет в присутствии председателя предметной комиссии и (или) сотрудника приемной комиссии.⁷

4.11. Поступающий должен быть ознакомлен с результатом, полученным за выполненное творческое испытание, а также с замечаниями, сделанными членами предметной комиссии. После ознакомления с работой поступающий на титульном листе производит запись «С работой ознакомлен, с полученной оценкой согласен (или «не согласен»)), ставит дату и свою подпись.

⁶ См. сноску 1

⁷ См. сноску 1

4.12. При ознакомлении поступающего с работой категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, искажающие содержание работы. Повторное ознакомление поступающего с работой не допускается.

4.13. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и лист оценки вступительного испытания.

4.14. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.15. Для присутствия на заседании Комиссии указанное выше лицо должно предъявить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

4.16. Присутствие иных лиц (других поступающих, родственников, учителей, репетиторов) на заседании Комиссии не допускается.

4.17. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья возможно присутствие ассистента и/или сурдопереводчика, оказывающих поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей. Присутствие поступающего, его родителя (законного представителя) на заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающего может быть организовано дистанционно, с использованием электронных технологий сети Интернет, позволяющих идентифицировать личность присутствующего.

4.18. На время проведения заседания комиссии по рассмотрению апелляции, поступающему предоставляется его работа. При просмотре работы категорически запрещается вносить какие-либо исправления, дополнения или делать иные пометки, изменяющие содержание работы. При нарушении вышеуказанных правил поступающий удаляется с заседания комиссии, а его заявление аннулируется.

4.19. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность результатов вступительного испытания, наличие нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

4.20. Апелляции не принимаются по вопросам: связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительном испытании; неправильного заполнения формы материаль-

ного носителя, на котором выполнено вступительное испытание (бланка, рамки и т.д.); связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению работы вступительного испытания.

4.21. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Колледжа.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Руководителя образовательной организации и действует до отмены или замены его новым Положением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

5.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.4. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, бюджетов физических (юридических) лиц.

5.5. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета колледжа.

5.6. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа.

5.7. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

**Приложение к Положению
заявление абитуриента
в апелляционную комиссию**

Председателю Апелляционной
комиссии ГБПОУ МО «Подольский
колледж имени А.В. Никулина»

от _____

Документ удостоверяющий личность

Паспорт:

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Заявление о несогласии с результатами вступительного испытания (апелляция) Прошу
пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по
_____ (указать предмет), по
причине: _____

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное): _____ в моем присутствии _____ в
присутствии лица, представляющего мои интересы _____ без меня (моих представителей)

« _____ » _____ 20__ года

/

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Приложение к Положению
протокол рассмотрения
апелляции**

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента
Рассматривали правильность оценки результата творческого вступительного испытания

(Фамилия, Имя, Отчество)

по творческому испытанию _____

Поступающего на специальность _____ на _1_ курс
_____ формы обучения.

При рассмотрении апелляции присутствовали: _____

_____.

Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения материала испытания приняла
решение: _____

(оценку повысить, понизить, оставить без изменения)

Председатель АК:

_____ учено звание, степень _____ подпись _____ ФИО

Зам. председателя АК:

_____ учено звание, степень _____ подпись _____ ФИО

Члены комиссии АК:

_____ учено звание, степень _____ подпись _____ ФИО

_____ учено звание, степень _____ подпись _____ ФИО

Секретарь АК:

_____ учено звание, степень _____ подпись _____ ФИО