



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Подольский колледж имени А.В. Никулина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Подольский колледж имени А.В. Никулина»

_____ П.А. Феоктистов

« ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО:

Управляющий совет № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Педагогический совет № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии по вступительным
испытаниям по специальностям, требующим нали-
чия у поступающих определенных творческих спо-
собностей**

**ГБПОУ МО «Подольский колледж имени
А.В. Никулина»**

Введено в действие приказом директора

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ..	5
III. III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	5
IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	7
V. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.....	10
VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	10
VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и работы экзаменационной комиссии ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина» (далее по тексту – **Колледж**), права, обязанности ее сотрудников, а также основные направления работы.

1.2 Для организации проведения вступительных испытаний организуется экзаменационная комиссия колледжа.

1.3 Настоящее положение о экзаменационной комиссии колледжа (далее - **Положение**), разработано для сотрудников приемной комиссии, а также для поступающих на обучение в **Колледж** в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- ✓ Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- ✓ Закона Московской области от 27 июля 2013 г. N 94/2013-ОЗ "Об образовании" (принят постановлением Московской областной Думы от 11 июля 2013 г. № 17/59-П)
- ✓ Приказ Министерства образования и науки (Минобрнауки) РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки";

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2016 г. № 1477 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- ✓ Положение о порядке проведения обязательных предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров на федеральном железнодорожном транспорте (утв. приказом МПС РФ от 29 марта 1999 г. № 6Ц);
- ✓ Устав ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина», утвержденный распоряжением Министерства образования Московской области от 22.12.2020 № Р-822.¹
В том числе в соответствии, с нормативными документами, регламентирующими приём на обучение иностранных граждан:
- ✓ Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- ✓ Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства Российской Федерации»;
- ✓ Письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2007 г. № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770);
- ✓ Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подольский колледж имени А.В. Никулина».

¹ Изменение в локальный акт внесено на основе приказа от 21.01.2021 № 40-ОД «О введении в действие Устава в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»

✓ Положени о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина»

1.4 Положение утверждается директором **Колледжа** и распространяет своё действие по фактическим адресам местонахождения **Колледжа**, согласно лицензии.

1.5 Экзаменационной комиссией **Колледжа** (далее - экзаменационная комиссия, комиссия), председателем которой является директор **Колледжа** и (или) назначенное лицо из числа руководящего состава, осуществляется организация и проведение вступительных испытаний по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.6 Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора **Колледжа**.

1.7 Председатель экзаменационной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов, локальных актов, соблюдение прав абитуриентов, открытости испытаний.

1.8. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

II. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены (секретарь) экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Колледжа, формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции: своевременная подготовка экзаменационных материалов; проведение консультаций для поступающих; участие во

вступительных испытаниях; оценивание способностей и склонностей поступающих по специальности, требующей наличия определенных творческих способностей.

3.2 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий экзаменационной комиссий прекращается составляет один год с момента ее создания.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан: участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии; разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем; готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности; выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций; проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций; участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний и апелляций; распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки; дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами экзаменационной комиссии на низкий и высший балл; вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии; готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии имеет право: давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий; отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии колледжа членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии; вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии колледжа предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

3.6. Члены экзаменационной комиссии обязаны: работать под руководством председателя экзаменационной комиссии; участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций; осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности; участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

3.7. Члены экзаменационных комиссий имеют право: получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала; запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения; требовать организации необходимых условий труда.

3.8. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны: выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм; соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций; соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.9. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема приказом Колледжа создаётся экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей колледжа и назначается её председатель.

4.2. Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж на соответствующий учебный год.

4.3. Расписание проведения вступительных испытаний и порядок проведения вступительных испытаний определено Положением о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина».

4.4. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются: форма проведения вступительного испытания (письменный экзамен-тестирование, собеседование и т.д.); дата, время и место проведения консультации; дата, время и место проведения вступительного испытания;

4.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

4.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

4.7. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с: председателем экзаменационной комиссии, заместителем директора по УР, заместителем директора по СО, председателями соответствующих П(Ц)К.

4.8. Материалы вступительных испытаний утверждаются директором колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

4.9. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

4.10. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии колледжа.

4.11. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

4.12. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

4.13. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия (особенности) поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

4.14. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Положением о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина».

4.15. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура; 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

4.16. Вступительные испытания проводятся в соответствии с экзаменационными материалами для проведения вступительных испытаний, утвержденном директором Колледжа 07.02.01 Архитектура и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - в форме творческого испытания.

4.17. Продолжительность вступительных испытаний составляет 180 (сто восемьдесят) минут.

4.18. Определение способностей поступающих на специальности, проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе творческого испытания: зачтено - профессионально пригоден к обучению; не зачтено - профессионально непригоден к обучению.

4.19. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.20. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний

4.21. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а так же поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», Колледж осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

4.22. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.23. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

4.24. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.25. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом III Положения о вступительных испытаниях в ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина».

V. ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Перечень отчетных документов Комиссии: приказ об утверждении состава предметной экзаменационной комиссии; расписание вступительных испытаний; ведомости вступительных испытаний; экзаменационные листы; отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания, с перечнем поступающих, прошедших испытания.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Председатель и члены комиссии: за ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением несет ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации. За правонарушения совершенные в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением несет ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации. За причинение ущерба учреждению в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Руководителя образовательной организации и действует до отмены или замены его новым Положением.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом руководителя Образовательной организации.

7.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

7.4. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, бюджетов физических (юридических) лиц.

7.5. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета колледжа.

7.6. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора по различным направлениям, члены Педагогического совета колледжа.

7.7. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.